



بسم الله الرحمن الرحيم



الجمهورية اليمنية  
جامعة حضرموت  
نيابة شئون الطلاب  
الإدارة العامة للقبول والتسجيل

## استمارة طلب إيقاف قيد (إجازة أكاديمية)

الأخ/ عميد كلية : ..... المحترم

تحية طيبة ...

أتقدم إليكم أنا الطالب : ..... مكان الميلاد وتاريخه:.....  
رقم البطاقة الشخصية / الجواز : ..... المقيد في كلية : ..... برقم قيد : .....  
التخصص : ..... المستوى الدراسي الحالي : .....  
العام الجامعي : ..... على نظام القبول : .....  
وذلك بطلب إيقاف قيدي ابتداء من الفصل الدراسي : ..... للعام الجامعي : .....  
إلى نهاية الفصل الدراسي : ..... للعام الجامعي : ..... للأسباب الآتية:-  
١- .....  
٢- .....

التاريخ : ..... التوقيع : .....

تعباً البيانات من أمين الصندوق

نؤكد أن الطالب : ..... قد دفع مبلغاً وقدره ( ..... ) مقابل  
رسوم إيقاف قيد بسند رقم : .....

اسم أمين الصندوق : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ : .....

المحترم

الأخ/ عميد الكلية

تحية طيبة ...

نؤكد لكم أن الطالب : ..... مقيد بالمستوى : .....  
الفصل : ..... لعام : ..... / .....م تخصص : ..... على نظام : .....  
ولم يصدر بحقه أي قرار، علماً أن وقف القيد للمرة : .....

مدير إدارة القبول والتسجيل بالكلية  
الاسم : .....  
التوقيع : .....

المختص : .....  
الاسم : .....  
التوقيع : .....

الأخ/ نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب

المحترم

نؤكد لكم أن الطالب :..... مقيد بالمستوى :.....  
الفصل :..... للعام الجامعي :..... التخصص :.....  
على نظام :..... ولم يصدر بحقه قرار فصل .  
وبعد الإطلاع على أسباب الطلب يوصى مجلس الكلية في جلسته :..... لعام :.....  
منحه إجازة أكاديمية من الدراسة ابتداءً من الفصل الدراسي :..... للعام الجامعي :.....  
حتى نهاية الفصل الدراسي :..... للعام الجامعي :.....  
على أن يباشر دراسته بالمستوى :..... ابتداءً من الفصل الدراسي :..... من العام الجامعي :.....

عميد الكلية

الاسم :.....  
التوقيع :.....  
التاريخ :.....  
الختم :.....

الأخ/ عميد كلية :..... المحترم

تحية طيبة ...

توافق الجامعة على طلب إيقاف قيد الطالب المذكور آنفاً اعتماداً على رأي الكلية.

مع تقديري .....

نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب

التوقيع :.....  
التاريخ :.....  
الختم :.....

المدير العام للقبول والتسجيل بالجامعة

التوقيع :.....  
التاريخ :.....  
الختم :.....

نسخة مع التحية :-

- للأخ/ المدير العام للقبول والتسجيل
- للأخ/ مدير إدارة القبول والتسجيل بالكلية
- الملف