

بسم الله الرحمن الرحيم



الجمهورية اليمنية
جامعة حضرموت
الإدارة العامة للقبول والتسجيل

صورة شخصية

استمارة طلب تحويل من كلية إلى أخرى في إطار جامعة حضرموت

تعباً البيانات من قبل الطالب :

الاسم الكامل :.....مكان الميلاد وتاريخه:.....الجنسية:.....
رقم البطاقة الشخصية / الجواز: عنوان الطالب:
رقم التلفون: اسم المدرسة الثانوية : نوع شهادة
الثانوية:.....
المعدل/الثانوي :.....% عام التخرج في الثانوية:.....الكلية المنتقل منها
:.....
التخصص :..... المستوى :.....العام الجامعي:.....
الكلية التي يرغب في الالتحاق إليها:.....
التخصص:.....

المرافقات

- ١- شهادة الثانوية الأصل - للمقارنة
 - ٢- صورة طبق الأصل من شهادة الثانوية.
 - ٣- بيان الدرجات الأصل من الكلية المنتقل منها.
 - ٤- صورة من بطاقة الهوية / الجواز.
- أتعهد أنا الطالب :..... بصحة البيانات المذكورة آنفاً .

الاسم :.....
التوقيع :.....

تعباً من قبل إدارة القبول بالجامعة :

- بعد التأكد من البيانات المدونة أعلاه نؤكد لكم :.....
 - نسبة القبول للدفعات المتوقع قبول الطالب بها هي .
٢٠٠ / ٢٠٠م % ٢٠٠ / ٢٠٠م % ويتم قبوله على نظام :.....
- الاسم :.....
التوقيع :.....

تعباً من أمين الصندوق :

نؤكد أن الطالب :..... قد سدد مبلغ وقدره :..... مقابل
رسوم انتقال إلى الجامعة بسند رقم (.....)

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

تعباً من قبل إدارة القبول والتسجيل بالكلية المنتقل منها :-

تؤكد أن الطالب :..... مقيد بالمستوى :.....
تخصص :..... العام الجامعي :..... ولم يصدر بحقه قرار فصل أو إعادة سنة وقد أخلى
طرفه من جميع الجهات ذات العلاقة بالكلية .
-مرفق إخلاء طرف الطالب.

عميد الكلية

مدير إدارة القبول والتسجيل

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :
الختم :

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :
الختم :

المحترم
المحترم

الأخ / عميد الكلية
لعناية نائب عميد الكلية لشئون الطلاب

بصورتكم...

مرفق بهذه الاستمارة وثائق الطالب :.....المنتقل من كلية :.....
تخصص :.....إلى كلية :..... تخصص :.....
تكرموا بالإطلاع وعمل الريادة وتحديد المستوى المناسب وإشعارنا بذلك خلال مدة أقصاها عشرة أيام من تاريخه
مع تقديري ...

المدير العام للقبول والتسجيل

المحترم

الأخ رئيس قسم

بصورتكم ..

مرفق بهذه الاستمارة وثائق الطالب :.....
المنتقل من كلية :..... تخصص :..... إلى قسمكم .

نرجو شاكرين الإطلاع عليها وعمل المعادلة بالنموذج أدناه.

عميد الكلية

المحترم

الأخ / عميد الكلية

بصورتكم ..

بعد معادلة وثائق الطالب المبينة أدناه نقترح قبوله بالمستوى:..... ابتداءً من
 الفصل الدراسي:..... للعام الجامعي:
 في تخصص:..... شريطة الالتزام بمعادلة المقررات.

نتيجة المعادلة

١- المواد التي على الطالب تصفيتها في الكلية المنتقل إليها وهي مواد قبل مستوى الالتحاق.

| م | المقرر | الفصل الدراسي | م | المقرر | الفصل الدراسي |
|---|--------|---------------|---|--------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

٢- المواد التي تم احتسابها من الكلية المنتقل منها.

| م | المقرر | الفصل الدراسي | الدرجة العليا للمقرر | الدرجة المتحصل عليها الطالب | م | المقرر | الفصل الدراسي | الدرجة العليا للمقرر | الدرجة المتحصل عليها الطالب |
|---|--------|---------------|----------------------|-----------------------------|---|--------|---------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

رئيس القسم

التوقيع:

الاسم:

الختم:

التاريخ:

المحترم

الأخ/ مدير إدارة القبول والتسجيل بالكلية

فيمه طيهه ..

ترونا نحيل إليكم ريزاة الطالب للإطلاع والإفادة في حالة وجود أي ملاحظات .

مع خالصي تقديري...

عميد الكلية

الاسم:

التوقيع:

الختم:

المحترم

الأخ / عميد الكلية

في طيبة ..

تم الإطلاع على ريادة وثائق الطالب المذكور آنفاً ونؤكد قبوله بالمستوى:..... المحدد من قبل
رئيس القسم

مدير إدارة القبول والتسجيل

التوقيع:

الاسم:

الختم:

التاريخ:

المحترم

الأخ / نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب
لنعناية الأخ / مدير العام للقبول والتسجيل

في طيبة ..

تم الإطلاع على ريادة القسم العلمي لوثائق الطالب المذكور آنفاً والذي أعلاه تم قبوله بالمستوى:.....
ابتداءً من الفصل:..... للعام الجامعي:..... تخصص:..... شريطة التزام
الطالب بالمعادلة .

مع تقديري.....

عميد الكلية

التوقيع:

الاسم:

الختم:

التاريخ:

المحترم

المحترم

الأخ / عميد كلية:

لنعناية الأخ / مدير إدارة القبول والتسجيل بالكلية

تحية طيبة ...

توافق الجامعة على قبول الطالب المذكور آنفاً وعلى الكلية استكمال إجراءات القيد والتسجيل .

مع تقديري.....

نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب

المدير العام للقبول والتسجيل بالجامعة

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ:

الختم:

الختم:

نسخة مع التحية /

- للأخ/ المدير العام للقبول والتسجيل (مرفق بها الوثائق)
- للأخ/ رئيس القسم العلمي بالكلية (مرفق بها الوثائق)
- للأخ/ مديرة إدارة القبول والتسجيل بالكلية .
- بملف الطالب
- الطالب